

**CÔNG TY CỔ PHẦN
CẢNG CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cần Thơ, ngày 30 tháng 12 năm 2025

**THÔNG BÁO
về việc tuyển dụng nhân sự**

Công ty cổ phần Cảng Cần Thơ cần tuyển nhân sự làm việc với các thông tin cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: KẾ TOÁN TRƯỞNG

1. Số lượng : 01 người.

2. Nguồn nhân sự xem xét :

2.1. Nguồn nhân sự nội bộ:

+ Cán bộ đang công tác trong Công ty có chuyên môn về tài chính – kế toán, có phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu hoạt động sản xuất kinh doanh, đặc biệt là đặc thù khai thác cảng và logistics.

+ Đã từng đảm nhiệm hoặc tham gia công tác quản lý, có năng lực điều hành, khả năng tham mưu và kiểm soát tài chính.

+ Đã được quy hoạch chức danh Kế toán trưởng.

+ Có chứng chỉ Kế toán trưởng

b. Nguồn nhân sự bên ngoài:

+ Ứng viên có trình độ đại học chuyên ngành kế toán tài chính trở lên hoặc tương đương.

+ Ưu tiên ứng viên có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính – kế toán, trong đó tối thiểu 03 năm ở vị trí quản lý hoặc tương đương.

+ Ưu tiên ứng viên kinh nghiệm làm việc trong doanh nghiệp cảng biển, logistics hoặc các đơn vị có quy mô tương đương.

+ Có chứng chỉ Kế toán trưởng.

3. Tiêu chuẩn chung:

- Trình độ chuyên môn: đại học chuyên ngành kế toán tài chính trở lên hoặc tương đương.

- Kỹ năng tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm chuyên quản (kế toán quản trị) phục vụ tốt công tác chuyên môn được giao.

- Kỹ năng ngoại ngữ: Đọc, hiểu tài liệu chuyên môn/giao tiếp cơ bản bằng tiếng Anh.

4. Kỹ năng chuyên môn:

+ Am hiểu chuẩn mực kế toán, chế độ kiểm toán Việt Nam với khả năng đưa ra được các đề xuất, cải tiến nghiệp vụ chuyên môn nhằm xử lý các vấn đề liên quan tới tài chính kế toán.

+ Đưa ra các kiến nghị, đề xuất hỗ trợ lập kế hoạch và ra quyết định về quản lý tài chính hoặc quản lý sản xuất kinh doanh dựa trên kết quả báo cáo kế toán quản trị.

+ Đề xuất được các giải pháp về giao dịch, hoạt động hạch toán nhằm đáp ứng quy định thuế.

+ Kiểm soát được tính chính xác và phù hợp của các nghiệp vụ thanh toán quốc tế liên quan đến các vấn đề khó, phức tạp.

+ Đọc, hiểu, phân tích và đánh giá được báo cáo tài chính, các văn bản chính sách liên quan đến lĩnh vực tài chính, kế toán.

+ Nắm bắt và vận dụng các văn bản chính sách kịp thời, linh hoạt và thực hiện theo đúng pháp luật.

+ Am hiểu về mọi hoạt động diễn ra liên quan đến tài chính và các nghiệp vụ phát sinh kinh tế về kế toán tại Công ty.

- Kỹ năng khác:

+ Liên hệ với các nhà đầu tư, tổ chức tín dụng tham mưu cho lãnh đạo trong việc huy động vốn, đầu tư các dự án hiệu quả với chi phí thấp nhất.

+ Có khả năng hoạch định chiến lược, quản lý điều hành, tổng hợp, phân tích, nhận định, phán đoán và đưa ra phương án tối ưu để giải quyết vấn đề.

+ Tạo được môi trường giao tiếp chuyên nghiệp và sự hài hòa trong các mối quan hệ đồng nghiệp.

+ Có kỹ năng quản lý và sử dụng nhân sự trong phân công nhiệm vụ.

+ Có khả năng nắm bắt tình hình, xu thế phát triển về lĩnh vực kế toán tài chính trong và ngoài nước.

+ Tạo điều kiện hợp tác với các nhóm khác nhau trong tổ chức nhằm hoàn thành mục tiêu sản xuất kinh doanh chung của Công ty.

- Thâm niên công tác chuyên môn: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan ít nhất 5 năm.

- Yêu cầu khác:

+ Giới tính: Nam (Nữ).

+ Độ tuổi từ 30-40 tuổi.

+ Đủ sức khỏe làm việc theo quy định của pháp luật.

+ Yêu cầu phải điềm đạm nhưng phải nhạy bén và linh hoạt trong công việc, đặc biệt phải trung thực và khách quan.

5. Quyền lợi/Phúc lợi:

- Lương và các khoản phụ cấp theo quy định của Công ty cổ phần Cảng Cần Thơ.

- Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật.

- Hưởng đầy đủ chế độ lao động theo quy định pháp luật và Công ty.
- Môi trường làm việc năng động, có nhiều cơ hội thăng tiến.

6. Thời gian làm việc: theo quy định của Bộ luật Lao động và Công ty.

II. HỒ SƠ XIN VIỆC:

1. Đơn xin việc.
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có xác nhận của địa phương và có thời hạn 06 tháng trở lại).
3. CV xin việc ghi rõ quá trình công tác.
4. Bản sao Giấy khai sinh, căn cước và 02 ảnh 3x4 (không quá 06 tháng).
5. Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế (thời gian không quá 06 tháng)
6. Bản sao công chứng các văn bằng chứng chỉ có liên quan

- Hạn nộp hồ sơ: Đến hết ngày 28/2/2026.

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện gửi về:

Phòng Tổ chức-Hành chính – Công ty cổ phần Cảng Cần Thơ.

+ Địa chỉ: số 02, khu vực Phú Thắng, phường Hưng Phú, thành phố Cần Thơ.

+ Điện thoại: 0292.651.6483 (Ms. Thùy Trang), vui lòng gọi giờ hành chính.

***Lưu ý:**

- Công ty chỉ liên hệ với các ứng viên đạt yêu cầu để phỏng vấn.
- Hồ sơ không trúng tuyển sẽ không hoàn lại.

Công ty cổ phần Cảng Cần Thơ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Cổng thông tin Cty;
- Tuyển dụng VIMC, joboko.com;
- Lưu.