



CÔNG TY CP CẢNG CẦN THƠ
PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH
Số 01/TBCGVPP-CCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Cần Thơ, ngày 19 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO/THƯ MỜI CHÀO GIÁ

V/v: Cung cấp văn phòng phẩm năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty/Doanh nghiệp

Căn cứ vào nhu cầu thực tế về việc sử dụng văn phòng phẩm phục vụ hoạt động của Công ty CP Cảng Cần Thơ trong thời gian tới;

Để có cơ sở lập dự toán và lựa chọn nhà cung cấp có đủ năng lực, Công ty CP Cảng Cần Thơ trân trọng kính mời Quý Công ty/Doanh nghiệp tham gia chào giá cung cấp văn phòng phẩm với các nội dung cụ thể như sau:

1. Hạng mục yêu cầu báo giá:

- Danh mục chi tiết các mặt hàng văn phòng phẩm (số lượng, chủng loại, quy cách) vui lòng xem tại **Phụ lục 01 đính kèm**.

2. Yêu cầu đối với báo giá:

- Đơn giá:** Đã bao gồm thuế Giá trị gia tăng (VAT), chi phí vận chuyển, bốc xếp và các chi phí khác (nếu có).
- Đồng tiền chào giá:** Việt Nam Đồng (VND).
- Hiệu lực của báo giá:** Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày ký.
- Thời gian và địa điểm giao hàng:** Theo yêu cầu thực tế của Công ty.

3. Hồ sơ báo giá bao gồm:

- Bảng chào giá chi tiết (có đóng dấu, ký tên của người đại diện pháp luật).
- Catologue/ tài liệu thể hiện hình ảnh sản phẩm, thông số kỹ thuật của sản phẩm chào giá và các tài liệu kỹ thuật liên quan khác (nếu có)
- Giấy phép đăng ký kinh doanh (nếu là đối tác mới).

4. Hình thức và thời hạn gửi báo giá:

- Thời hạn nhận báo giá:** Trước ngày 26/6/2026.
- Hình thức gửi:**
 - Bản cứng niêm phong gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về:
 - Công ty CP Cảng Cần Thơ. 02 Khu vực Phú Thắng, phường Hưng Phú, thành phố Cần Thơ
 - Bản mềm (file PDF/Excel) gửi qua email: trangptt@canthoport.com.vn
- Người liên hệ:** Phan Thị Thuỳ Trang - SĐT: 0338 462268.

Rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý Công ty/Doanh nghiệp.
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ...

PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH
KÝ THAY TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Huỳnh Minh Đoàn



CÔNG TY CP CẢNG CẦN THƠ
PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH

PHỤ LỤC 01

BẢNG TỔNG HỢP VĂN PHÒNG PHẨM

STT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Giấy A4	Thùng	62	
2	Giấy in 3 liên A 4	thùng	5	
3	Giấy in 3 liên chia 2 (A 5)	thùng	11	
4	Giấy in nhiệt	cuộn	40	
5	Giấy note (2,5cm×7,5cm)	xấp	25	
6	Giấy note trình ký (nhiều màu)	bộ	46	
7	Kẹp bướm 15 mm	hộp	35	
8	Kẹp bướm 19 mm	hộp	24	
9	Kẹp bướm 32 mm	hộp	2	
10	Kẹp bướm 41 mm	hộp	1	
11	Kẹp bướm 51 mm	hộp	1	
12	Băng keo trong (lớn/48mm)	cuộn	20	
13	Băng keo xanh dương lớn 36mm	cuộn	10	
14	Hồ dán giấy	chai	4	
15	Sơ mi nút 1 nút (lớn)	xấp	15	
16	Sơ mi lá	xấp	10	
17	Sơ mi còng	cái	10	
18	Bìa cứng xanh (trình ký)	cái	4	
19	Bìa hộp vuông 10cm	cái	80	
20	Bìa hộp vuông 20cm	cái	30	
21	Bìa giấy màu xanh dương A4	xấp	2	
22	Bìa giấy màu hồng A3	xấp	2	
23	Thùng xanh đựng hồ sơ (lớn)	cái	90	
24	Bút bi xanh Thiên Long	hộp (20 cây)	19	
25	Bút mực nước Pentel Energel 0,7mm	cây	4	
26	Bút lông xanh viết bảng	cây	22	
27	Bút lông đầu xanh	cây	1	
28	Bút lông đầu xanh hai đầu (loại lớn)	cây	5	
29	Bút lông đầu xanh hai đầu (loại nhỏ)	cây	5	
30	Bút xóa	cây	12	
31	Bút kéo xóa	cây	3	
32	Bút dạ quang	cây	22	
33	Bút chì	hộp	2	
34	Tập 100 trang	cuốn	10	

STT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
36	Kim bấm No.10	hộp (nhỏ)	110	
37	Kim bấm lớn 15mm	hộp (lớn)	1	
38	Kéo cắt giấy	cây	4	
39	Pin AA Panasonic Alkaline	hộp	3	
40	Pin CR2032 Panasonic hoặc pin maxel	Vĩ	7	
42	Pin A 23	cục	80	
43	Pin 2A	cục	44	
44	Mực con dấu đỏ	chai	17	
45	Dây rubang máy in kim LQ310	cái	10	
46	Bìa sơ mi cột giấy 15cm	Cái	36	
47	Giấy than xanh A4	xấp	2	
48	Khăn giấy	hộp	12	
49	Nước rửa tay	chai	15	
50	Nước rửa chén	can	2	
51	Nước lau kính	chai	10	
52	Nước lau sàn	chai	5	
53	Bột giặt	kg	10	
54	Nước tẩy nhà vệ sinh	chai	10	
55	Bọc đựng rác	kg (40x70cm)	10	
56	Cây lau nhà	cây	3	
57	Xịt phòng	chai	4	
58	Xịt côn trùng	chai	10	
59	Chổi quét nhà (bông cỏ)	cây	5	

